



---

**Ogłoszenie o postępowaniu dotyczącym zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego będących w posiadaniu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 228 t.j.) oraz Zarządzenia nr 12/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze, ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra informuje, że oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego. Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**Szczegółowe zasady postępowania.**

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem składników wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. W przypadku sprzedaży prawo nabycia składnika przysługuje oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę brutto zakupu wskazanego składnika.
3. Cena jednostkowa brutto zakupu, zaproponowana przez oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej składników określonej w kolumnie wartość rynkowa w załączniku nr 1.
4. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski. Treść wniosków powinna być zgodna z zapisami § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).
5. Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty osobiście lub przysyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej do dnia **15.10.2025 r.** na adres:

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze,  
65-722 Zielona Góra ul. Dekoracyjna 8.**

**Na kopercie powinien być zapis:**

**„Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego”**



Oferty złożone osobiście należy składać w kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze - Kancelaria II piętro.

6. W przypadku ofert składanych osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej, oferta musi być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
7. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl) – forma ta wymaga podpisania oferty podpisem elektronicznym.
8. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wskazane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna jednostka/podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, także analiza potrzeb wnioskującego.
10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku.
11. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
12. Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze nie jest płatnikiem VAT.
13. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
14. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.
15. Oferent, który zaproponował najwyższą cenę brutto wnosi zapłatę za nabyte składniki majątku ruchomego w terminie 7 dni od dnia przekazania oferentowi informacji o wynikach postępowania.
16. Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze żadne roszczenia.



*Załącznik nr 1 - Informacja o składnikach majątku rzeczowego;*

*Załącznik nr 2 - Wzór oferty zakupu*

*Załącznik nr 3 - Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę*

*Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:*

[Klauzula informacyjna - Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze \(pip.gov.pl\)](http://pip.gov.pl)